

Examenreglement 2018 – 2019

Linde College Wolvega



Uitgave: augustus 2018

Het examen, zoals voorgeschreven in de "Wet op het Voortgezet Onderwijs" en omschreven in het "Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.- v.m.b.o.", zal vanaf 1 augustus **2018** plaatsvinden met inachtneming van de volgende bepalingen.

I Algemene bepalingen.

1 Begripsbepalingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs,
- bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf,
- de school: het Linde College te Wolvega,
- vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs,
- havo: hoger algemeen vormend onderwijs,
- vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (op het LC alleen de afdeling atheneum),
- kandidaat: de leerling die is toegelaten tot het eindexamen,
- surveillant: het personeelslid dat belast is met het toezicht tijdens het examen,
- examinerator: de docent die het examen afneemt,
- gecommiteerde: de persoon die toezicht houdt op het examen,
- inspecteur: de persoon die namens de minister toezicht houdt op de school,
- directeur: de rector van het Linde College, of diens plaatsvervanger: de afdelingsleider van bovenbouw vmbo en/of bovenbouw havo/vwo
- afdelingsleider: leider havo/vwo bovenbouw en/of leider vmbo bovenbouw
- examensecretaris: personeelslid dat belast is met het toezicht en de organisatie van de examens, de bewaking en toepassing van het examenreglement door zowel examinatoren, surveillanten als leerlingen en de verwerking en archivering van het gemaakte CE-werk,
- se: het schoolexamen, bestaande uit toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen,
- ce: het centraal examen, zoals voorgeschreven door de wet en het eindexamenbesluit,
- cse: het centraal schriftelijk examen,
- cpe: het centraal praktisch examen,
- cspe: het centraal schriftelijk en praktische examen in het vmbo,
- pta: het programma van toetsing en afsluiting, waarin per vak de toetsen van het se staan,
- herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of centraal examen,
- examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen, zoals die wettelijk zijn voorgeschreven, en de onderdelen van het schoolexamen, zoals opgenomen en vastgesteld in het PTA.

2 Geldigheidsduur

Dit examenreglement is geldig vanaf 1 augustus 2018 tot 1 augustus 2019 en wordt telkens met 1 jaar verlengd, rekening houdend met het in artikel 58 en 59 gestelde.

3 Profiel, afdeling en leerweg.

In het VMBO kennen we de profielen Techniek, Zorg en Welzijn, Economie en Landbouw. Op het Linde College bestaat het profiel techniek uit de afdeling Producteren, Installeren en Energie (PIE). Het profiel Zorg en Welzijn bestaat uit de afdeling Zorg en Welzijn (Z&W). Het profiel Economie bestaat uit de afdeling Economie en Ondernemen (E&O). Elk profiel kent de basisberoepsgerichte leerweg (BBL), de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL), de gemengde leerweg (GL) en de theoretische leerweg (TL). Het profiel Landbouw kent op het Linde College uitsluitend de theoretische leerweg. Voor elke afdeling is wettelijk bepaald welke vakken daartoe behoren.

4 Profielen.

In het havo en vwo kennen we de profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek. Voor elk profiel is wettelijk bepaald welke vakken daartoe behoren.

5 Identificatie

De kandidaat moet zich tijdens het examen kunnen identificeren. Een schoolpas volstaat daarbij.

6 Onregelmatigheden, fraude en onwettige afwezigheid.

-Onder onregelmatigheden verstaan we alle handelingen van een kandidaat, die een normale afname van de toets verhinderen.

-Met fraude bedoelen we elke handeling of een poging daartoe, waardoor een geleverde prestatie niet geheel als een eigen prestatie kan worden beschouwd. Als een kandidaat aantekeningen bij zich heeft die niet zijn toegestaan, op een spiekbriefje of anders, is er in ieder geval sprake van fraude.

-Een kandidaat die bij een toets niet aanwezig is, is onwettig afwezig, tenzij de kandidaat tevoren ziek is gemeld, verlof heeft gekregen of om een andere dringende reden, dit naar het oordeel van de directeur of examensecretaris, niet aan de toets heeft kunnen deelnemen

-De surveillant verzamelt bewijsmateriaal tijdens de toets. Hij meldt de onregelmatigheid of fraude na afloop van de toets mondeling aan de betreffende leerling en schriftelijk bij het examensecretariaat. Indien de betrokken kandidaat de toets voor andere leerlingen verstoort, kan de surveillant de kandidaat verwijderen. De betrokken leerling meldt zich bij de afdelingsleiding of het examensecretariaat. De surveillant meldt het voorval na afloop van de toets onmiddellijk schriftelijk bij het examensecretariaat.

- 7 Sancties bij onregelmatigheden, fraude en onwettige afwezigheid.
1. Indien een kandidaat zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan enige onregelmatigheid of aan fraude, dan wel onwettig afwezig is geweest, kan de directeur (i.e. afdelingsleider) maatregelen nemen
 2. De maatregelen, die ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur (i.e. afdelingsleider) aan te wijzen onderdelen.
 3. Indien het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen is toegekend wegens fraude of indien er bij onregelmatigheden of afwezigheid sprake is van frauduleus handelen, is deze toets voor de kandidaat niet meer herkansbaar.
 4. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 5. Voordat een maatregel wordt genomen, wordt de kandidaat, bij minderjarigheid, bijgestaan door een ouder/verzorger, door de examensecretaris gehoord.
- Het besluit van de directeur (i.e. afdelingsleider) waarbij een maatregel wordt genomen wordt de kandidaat schriftelijk medegedeeld.
- Van het besluit wordt tegelijkertijd een afschrift gezonden naar de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, naar de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 8 Ten behoeve van de examens stelt het bevoegd gezag een "commissie van beroep voor de examens" in. Deze commissie bestaat uit de bestuurder, een onafhankelijk lid en de afdelingsleider van bovenbouw havo/vwo bij een leerling van bovenbouw vmbo en omgekeerd. Bij ontstentenis mag elk der leden zich laten vervangen. Van de commissie van beroep mogen de betrokken afdelingsleider en examensecretaris geen deel uitmaken. De commissie vergadert niet openbaar. Een besluit van de commissie wordt genomen door meerderheid van stemmen. Zie ook het reglement van de commissie.
- 9 Beroep tegen een maatregel.
- De kandidaat of diens wettige vertegenwoordiger, kan binnen vijf schooldagen nadat de beslissing van de directeur (i.e. afdelingsleider) is bekendgemaakt, schriftelijk in beroep gaan bij de "commissie van beroep".
- De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd verlengt met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in artikel 7, lid 4.
- De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, indien deze minderjarig is aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de directeur en aan de inspectie. Tegen een beslissing van de commissie is geen beroep mogelijk.
- Het adres is: "Commissie van beroep van het Linde College", Postbus 170, 8470 AD Wolvega.
- 10 Afwijkende wijze van examineren.
- Bij lichamelijke of geestelijke beperkingen kan de wijze waarop het examen wordt afgenomen, worden aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Ook kan de duur van de zitting van de examens worden verlengd. Voor schriftelijke toetsen van het schoolexamen bedraagt deze verlenging 10 minuten bij een toets van 45 minuten, 15 minuten bij een toets van 50 tot 90 minuten en 20 minuten bij een toets langer dan 90 minuten. Bij de centrale schriftelijke examens bedraagt de verlenging maximaal 30 minuten. Uit de verklaring van een ter zake bevoegde deskundige moet blijken welke aanpassing voor de kandidaat gewenst is.
- Deze regeling is ook van toepassing op kandidaten met dyslexie, die in het bezit zijn van een verklaring van een orthopedagoog of klinisch psycholoog.
- Aan een kandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie de Nederlandse taal niet zijn moedertaal is kan bij die vakken waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is maximaal 30 minuten verlenging worden gegeven. De periode van zes jaar wordt gerekend tot 1 augustus van het betreffende schooljaar.
- Een verzoek om van het in dit artikel genoemde gebruik te maken moet voor aanvang van het examen schriftelijk worden gedaan bij de secretaris van het eindexamen.
- Grote letters, alle schriftelijke toetsen worden aangeleverd in het lettertype arial 12, dit is het vastgestelde lettertype voor de Centrale Examens.

11 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- v.m.b.o de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

II Het eindexamen.

- 12 Toelating tot het eindexamen.
Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en indien de wet dit vereist, een centraal examen in die vakken die tezamen een geldige lijst vormen voor het te behalen diploma.
- 13 Afnemen eindexamen.
De directeur (i.e. afdelingsleider) en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. De examencommissie bestaat uit de directeur (i.e. afdelingsleider) en de examensecretaris.
- 14 Indeling eindexamen.
Het eindexamen voor ieder vak bestaat uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen. Het schoolexamen van vmbo en havo strekt zich uit over de laatste twee schooljaren, van het vwo de laatste drie schooljaren. Het centraal examen vindt plaats in het laatste schooljaar.
- 15 Examenprogramma.
De minister stelt voor elk vak een examenprogramma vast waarin wordt omschreven welke examenstof moet worden getoetst op het schoolexamen en welke op het centraal examen. Tevens kunnen voorschriften zijn opgenomen omtrent de inhoud, de omvang, het aantal, de toetswijze, de toetsduur en de weging van de onderdelen.
- 16 Profielwerkstuk.
Het schoolexamen vmbo TL en GL omvat mede een profielwerkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt.
Het schoolexamen havo / vwo omvat mede een profielwerkstuk, dat betrekking heeft op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende profiel. De kandidaat krijgt bijtijds uitgebreide informatie over de eisen waaraan het werkstuk moet voldoen. De kandidaat wordt vooraf op de hoogte gesteld van de beoordelingsprocedure.
- 17 Indeling schooljaar.
Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van gemiddeld 9 weken. De laatste week van elke periode is bestemd voor het afnemen van toetsen. Op de toetsdagen vervallen zo nodig de lessen voor de theoretische vakken. De praktijklessen vmbo KB gaan zoveel mogelijk door. Het vmbo BB kent uitsluitend zwevende toetsen en doet alleen mee aan de laatste toetsweek. Het laatste schooljaar bestaat uit drie perioden, gevolgd door het centraal examen.
- 18 Examen-dossier en PTA.
Elke kandidaat heeft een examendossier. In dit dossier worden de resultaten van alle toetsen opgenomen en ook de beoordelingen van alle praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. De eisen van elk vak worden vermeld in het "programma van toetsing en afsluiting". Dit PTA krijgt de kandidaat aan het begin van het schooljaar voor 1 oktober. De vakdocent bewaart van de toetsen de opgaven, de normering en de beoordelingen tot 1 januari volgend op het moment waarop de kandidaat de school heeft verlaten. De leerling en zijn of haar ouder(s) en/of verzorger(s) hebben recht van inzage in het gemaakte werk tot het moment waarop de akkoordverklaring voor de SE-cijfers moet zijn ingeleverd.
- 19 Cijfers en beoordeling.
De beoordeling van het SE wordt gedaan door de (begeleidende) vakdocent. De beoordeling van toetsen, praktische opdrachten, werkstukken en de eindcijfers van het SE en het CE worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal.
In deze schaal van cijfers zijn de onvoldoenden met hun betekenis:
1 – zeer slecht 2 – slecht 3 – zeer onvoldoende 4 – onvoldoende 5 – bijna voldoende
De voldoende cijfers met hun betekenis zijn:
6 – voldoende 7 – ruim voldoende 8 – goed 9 – zeer goed 10 – uitmuntend
- 20 Afronding
Afronding gebeurt met behulp van de algemeen geldende regels voor afronding:
5 of hoger naar boven lager dan 5 naar beneden
Dus: 7,45 wordt 7 (zonder decimaal) of 7,5 (met 1 decimaal).
- 21 Na afloop van elke periode ontvangt de kandidaat een overzicht van de vakken met de gemiddelde cijfers op één decimaal van alle tot dan toe behaalde resultaten. Indien een cijfer naar de mening van de kandidaat onjuist is heeft de kandidaat een week de tijd om bij de examensecretaris bezwaar te maken. Behalve in geval van cijferverbetering door herkansing komen alleen de deelcijfers die zijn behaald in de laatste periode voor herziening

in aanmerking.

- 22 Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle cijfers van de onderdelen waarvan de beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer. Handelingsdelen worden beoordeeld met “niet naar behoren voldaan” of met “naar behoren voldaan”. Het profielwerkstuk vmbo wordt beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Het profielwerkstuk havo/vwo wordt beoordeeld met een cijfer, afgerond op 1 decimaal.
- 23 Eindcijfer van een vak.
Als een vak een schoolexamen en een centraal examen kent, is het eindcijfer voor dat vak het gewogen gemiddelde van de eindcijfers van het SE en CE, afgerond op een geheel cijfer. De weging van de onderdelen is wettelijk bepaald. Als een vak alleen een schoolexamen kent is het eindcijfer voor dat vak het eindcijfer van het schoolexamen, afgerond op een geheel cijfer.
De eindcijfers van een vak zijn de gehele cijfers 1 tot en met 10.
- 24 Het combinatiecijfer geldt als een eindcijfer bij havo vanaf 2009 en vwo vanaf 2010. Voor havo is dit het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor het profielwerkstuk, het vak ckv en het vak maatschappijleer, voor vwo is dit het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor het profielwerkstuk ,en het vak maatschappijleer.

- 25 **Handelingsdelen.**
Een handelingsdeel is pas voltooid als het is beoordeeld met “naar behoren voldaan”. Als een handelingsdeel is beoordeeld met “niet naar behoren voldaan”, moet het binnen de tijd die daarvoor nog beschikbaar is, worden voltooid. Soms moet een handelingsdeel zijn voltooid om te kunnen deelnemen aan een toets of aan een herkansing van een toets.
Een kandidaat die aan het eind van het schooljaar niet alle handelingsdelen heeft voltooid, is verplicht na de laatste toets-week elke dag op school te komen om aan alle verplichtingen, voor zover dat nog mogelijk is, te voldoen.
- 26 **Rooster**
Het rooster van de toetsweek wordt uiterlijk 1 week voor aanvang van de toetsweek aan de leerling bekend gemaakt via publicatie op de door de school gebruikte elektronische leeromgeving en publicatie in de hal. Tijdens de toetsweek heeft de leerling maximaal 3 toetsen op een dag. De leerling heeft maximaal 3 toetsen op een dag. Zwevende toetsen worden tenminste 2 weken (10 lesdagen) van tevoren opgegeven door de docent tijdens de les. De vijf schooldagen voor de toetsweek zijn vrij van schriftelijke en mondelinge toetsen.
- 27 **Duur van de toetsen**
Het schoolexamen kent mondelinge-, schriftelijke- en praktische toetsen. Praktische toetsen zijn opdrachten voor vakken als tekenen, beeldende vorming, muziek en de praktijkvakken, waarbij de leerling onder toezicht een werkstuk maakt.
De maximale toetsduur voor een mondelinge toets is 30 minuten per kandidaat, voor een schriftelijke toets is dat 135 minuten en voor een praktische toets is dat 180 minuten aaneengesloten, de hele praktische toets kan langer duren. Voor leerlingen die recht hebben op verlenging geldt dat de maximale toetsduur wordt verlengd met de tijd van hun verlenging.
- 28 **Beoordeling toetsen**
De vakdocent (examinator) beoordeelt de gemaakte toetsen conform het door de vaksectie vastgestelde correctie en beoordelingsmodel. De leerling en zijn of haar ouder(s) en/of verzorger(s) hebben recht van inzage in het gemaakte werk.
- 29 **Beoordeling en inleveren praktische opdrachten (PO)en profielwerkstuk (PWS).**
De docent deelt vooraf middels de studiewijzer mee volgens welke beoordelingscriteria het cijfer wordt bepaald en wat de inleverdatum is. Een PO/PWS moet op tijd worden ingeleverd. Voor elke week dat de PO/PWS te laat wordt ingeleverd, wordt 1 punt van de beoordeling afgetrokken. Hierbij wordt het aantal weken op een geheel getal naar boven afgerond. Indien een leerling niet aan de inleververplichting heeft voldaan, geeft de vakdocent dit binnen een week na het verlopen van de deadline middels een email, waarin wordt gewezen op de gevolgen, door aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s).
In periode 4 (of periode 3 van de examenklas) geldt dat de PO met een 1 wordt beoordeeld als de PO door te laat of niet inleveren redelijkerwijs niet meer gecijferd kan worden. De docent bepaalt vooraf de termijn daarvoor en neemt deze op in de studiewijzer.
De leerling en zijn of haar ouder(s) en/of verzorger(s) hebben recht van inzage in het gemaakte werk.
- 30 **Aanwezigheid bij toetsen.**
Een kandidaat is verplicht aan toetsen en praktische opdrachten deel te nemen op de tijden die daarvoor zijn bepaald. Dit geldt ook voor mondelinge toetsen. Verlof dient tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdelingsleiding. Afwezigheid zonder goedkeuring wordt beschouwd als onwettig.
- 31 **Ziekte of verhindering.**
Indien een kandidaat door ziekte of overmacht niet aan een toets kan deelnemen, moet daarvan bij ziekte vooraf en bij overmacht direct de afdelingsleiding in kennis worden gesteld. Als dit niet gebeurt wordt de afwezigheid als onwettig beschouwd. Indien de afdelingsleiding dit wenst kan de schoolarts ingeschakeld worden.
Bij ziekte/onpasselijkheid van de kandidaat ontstaan tijdens de toets wordt onverwijld de examensecretaris ingeschakeld. Deze neemt binnen de kaders van het examenreglement het besluit om deelname aan de toets te beëindigen. Na afloop van de toets wordt een inhaalmoment vastgesteld.
- 32 **Te laat komen**
De kandidaat die te laat komt bij mondelinge toetsen wordt bij aankomst op school niet meer toegelaten tot de toets, voor hem geldt regel 30 of 33. Het tijdstip voor een mondelinge toets wordt vooraf door examinator en examenkandidaat vastgesteld. De examenkandidaat bevestigt de afgesproken datum, tijdstip en plaats met een paraaf. De kandidaat wordt bij schriftelijke toetsen toegelaten tot 30 minuten na het aanvangsmoment.
Voor (kijk-) en of luistertoetsen van de talen geldt dat de kandidaat niet meer wordt toegelaten tot de toets indien hij te laat is. Tijdens een pauze tussen twee toets-delen kan de kandidaat alsnog worden toegelaten om het restant van de toets af te leggen, dit ter beoordeling van de surveillant. Indien de kandidaat ook hiervoor te laat is en er geen herkansingsmogelijkheid voor deze toets is, wordt automatisch het cijfer 1 toegekend.
De kandidaat die te laat komt, heeft geen recht op verlenging of inhalen van de toets, tenzij er sprake is van overmacht, dit ter beoordeling van de directeur (i.e. afdelingsleider) of de examensecretaris.

- 33 Een kandidaat die wegens ziekte of een andere wettige reden bij een toets afwezig is geweest of niet op tijd aan een andere verplichting heeft kunnen voldoen, moet direct na terugkeer op school met de vakdocent bespreken wanneer en op welke wijze een en ander moet worden ingehaald.
- 34 Hulpmiddelen
De kandidaat mag altijd gebruik maken van normaal schrijfgerei, een verklarend woordenboek der Nederlandse taal en een gewone geruisloos werkende rekenmachine, tenzij een van deze hulpmiddelen strijdig is met de aard van de toets, de vakdocent vermeldt dit dan nadrukkelijk op de toetsenvelop. De kandidaat maakt de schriftelijke toets, op door de school verstrekt proefwerkpapier of een door de school verstrekt antwoordformulier, met een blauw- of zwart-schrijvende pen. Voor de MVT is een woordenboek MVT-moedertaal en moedertaal- MVT toegestaan, bij het vak Engels mag ook een Engels-Engels woordenboek worden gebruikt. Het is de kandidaat niet toegestaan correctielak o.i.d. te gebruiken bij de toets. De surveillant controleert hierop. De vakdocent kan een hiervoor toegestaan hulpmiddel verbieden, dat staat dan nadrukkelijk op de enveloppe waarin de toets zit. De kandidaat mag buiten de genoemde hulpmiddelen alleen gebruik maken van de door de vakdocent op de toetsenvelop vermelde toegestane hulpmiddelen. Alle andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan en worden gezien als een overtreding van artikel 6.
- 35 Herkansing.
Onder herkansing verstaan we het deelnemen aan een toets die eerder is afgenomen. Een kandidaat mag deelnemen aan de herkansing, ongeacht het eerder behaalde cijfer, behalve indien het cijfer 1 werd toegekend wegens fraude. Bij herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.
- 36 Aantal herkansbare toetsen.
Elk vak geeft in het PTA aan of een toets voor herkansing in aanmerking komt. Na toets-periode 1, 2 en (voor niet-examenklassen) 3, mag de kandidaat telkens één toets van de voorgaande periode / toetsweek herkansen.
- 37 Herkansingsperiode.
De herkansing van toetsen vindt voor alle niveaus plaats na de lessen ongeveer halverwege de volgende periode. Herkansen is geen recht. Als de kandidaat bij de herkansingstoets niet aanwezig is, is de mogelijkheid van herkansing vervallen, ongeacht de reden van afwezigheid. De kandidaat geeft tevoren de vakkeuze aan.
- 38 Herexamen
Het schoolexamen kent geen herexamen.
- 39 Instroming tijdens het examen.
Kandidaten die van een andere school, een andere opleiding of een ander niveau binnen de school komen, kunnen voor onderdelen van het schoolexamen van het Linde College een aangepast cijfer of vrijstelling krijgen. De kandidaat dient daartoe het pta en het examendossier met beoordelingen van de vorige school of opleiding te overleggen. De examinerator bepaalt op basis van de elders/eerder behaalde cijfers, het cijfer voor elke toets of praktische opdracht waarvoor vrijstelling wordt verleend.
- 40 Vrijstelling
Kandidaten met een beperking of hun wettige vertegenwoordigers kunnen onder bepaalde voorwaarden een vrijstelling vragen voor het afleggen van toetsen in een bepaald vak. Het verzoek tot vrijstelling moet schriftelijk worden ingediend bij de afdelingsleiding. De afdelingsleiding stelt de indiener schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
De uit het eindexamenbesluit voortvloeiende vrijstelling voor de leerling die na het behalen van het havo diploma een vwo-opleiding gaat volgen wordt automatisch verstrekt door de afdelingsleiding.
Kandidaten van de afdeling havo/vwo, die een jaar over doen, hebben recht op vrijstelling voor het volgen van de lessen en de schoolexamens van vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd. Voor het vak L.O. wordt geen vrijstelling verleend.
Kandidaten van de afdeling vmbo, die een jaar over doen, worden in dat jaar niet vrijgesteld voor het volgen van de lessen en de schoolexamens van de vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd.
Een lijst met vrijstellingen wordt als bijlage toegevoegd aan dit reglement.
- 41 Deelname aan het CE.
Een kandidaat kan alleen deelnemen aan het centraal examen als in de betreffende vakken het schoolexamen is afgesloten, een eindcijfer schoolexamen is vastgesteld en op tijd is ingeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Dit betekent dat alle toetsen en praktische opdrachten zijn voltooid, dat bij het Vmbo GT het profielwerkstuk en bij Havo en Vwo het PWS ook is voltooid en dat alle handelingsdelen zijn afgesloten met "naar behoren voldaan".
- 42 Vakkenpakket en opleidingsniveau
Het vakkenpakket en welk opleidingsniveau de leerling volgt, staat vast op 1 maart voorafgaand aan het centraal examen.



IV Centraal Examen.

- 43 Het centraal examen wordt afgenomen conform de bepalingen van het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. van 10 juli 1989, Stb.327 en alle latere wijzigingen.
- 44 Het centraal examen kent een eerste en een tweede tijdvak in het laatste schooljaar en aansluitend een derde tijdvak dat wordt afgenomen door de staatsexamencommissie. Aan de kandidaten wordt tenminste een week tevoren een exameninfo verstrekt, waarin wordt vermeld wanneer en waar elk examen zal plaatsvinden, welke hulpmiddelen zijn vereist of toegestaan, hoe moet worden gehandeld bij ziekte of te laat komen en op welke wijze de uitslag wordt gegeven.
- 45 Herkansing centraal examen.
Iedere geslaagde of gezakte kandidaat mag in het volgende tijdvak nogmaals centraal schriftelijk examen doen in één vak waarin eerder centraal schriftelijk examen is gedaan. De aanmelding voor de herkansing moet schriftelijk geschieden op het daarvoor bestemde formulier. Indien de aanmelding te laat geschiedt, is herkansing niet meer mogelijk. Bij herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.
- 46 Afwezigheid bij het centraal examen.
Als een kandidaat wegens een geldige reden niet aan alle centraal schriftelijke examens heeft kunnen deelnemen, moet het CSE worden voltooid in het volgende tijdvak.
Het is mogelijk dat dan in een aantal vakken examen of herexamen moet worden gedaan bij de staatsexamencommissie in Groningen. De school verzorgt daarvoor de aanmelding.
- 47 Spreiding Examen
Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan, dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest om onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgenomen.
- 48 De schriftelijke toetsen van het centraal examen en het gemaakte werk worden gedurende 6 maanden door de examensecretaris bewaard. Daarna wordt alles vernietigd. De leerling en zijn of haar ouder(s) en/of verzorger(s) hebben recht van inzage in het gemaakte werk zolang de leerling ingeschreven staat op het Lindecollege, met inachtneming van het eerste deel van artikel 48.

V Uitslag, cijferlijst en diploma.

- 49 De directeur (i.e. afdelingsleider) en de examensecretaris stellen de uitslag vast overeenkomstig de bepalingen van het Eindexamenbesluit. Het diploma wordt door de gemandateerde afdelingsleider en de examensecretaris getekend. De kandidaat ontvangt een cijferlijst waarop de uitslag is vermeld. De kandidaat die is geslaagd, ontvangt een diploma.
- 50 Bezwaar tegen de vastgestelde uitslag van het centraal examen dient binnen drie werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het centraal examen schriftelijk (*de leerling dient te vermelden bij welk vak en welke vraag er een andere uitslag had moeten zijn en op grond waarvan hij/zij dat vindt*) te worden ingediend bij de directeur (i.e. de afdelingsleider bovenbouw of de examensecretaris). De afhandeling van het bezwaar geschiedt conform de handreiking geschillen van de inspectie V.O.
- 51 Uitslagregels vmbo – basisberoepsgerichte leerweg, leerwerktraject:
Een kandidaat is geslaagd als op de lijst van eindcijfers:
- de vakken Nederlandse taal en het beroepsgerichte vak beide voldoende zijn.
- 52 Uitslagregels vmbo.
- Een kandidaat is geslaagd als aan voorwaarde a, b, c, d en e is voldaan.
- a. als op de lijst van eindcijfers:
 - hoogstens één vijf voorkomt en verder tenminste zessen, of
 - hoogstens één vier voorkomt en verder voldoende, waarvan tenminste één zeven of hoger, of
 - hoogstens twee vijven voorkomen en verder voldoende, waarvan tenminste één zeven of hoger,
 - het profielwerkstuk GL/TL met voldoende of goed is beoordeeld,
 - de vakken c.k.v. en l.o. zijn beoordeeld met voldoende of goed,
 - aan alle studielastverplichtingen is voldaan.
 - b. gemiddeld is voor alle vakken van het centraal examen een voldoende gehaald
 - c. rekentoets VO 2F, 2ER of (allen voor BB 2A) is afgelegd.
 - d. het eindcijfer voor het vak Nederlands niet lager is dan een vijf
 - e. het eindcijfer van het afdeling vak in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.
- 53 Uitslagregels havo en vwo
- De kandidaat is geslaagd als is voldaan aan voorwaarde a., b., c. d. e. en f. van dit artikel:
- a. indien op de lijst van eindcijfers
 - hoogstens een vijf voor komt en verder tenminste zessen, of
 - hoogstens twee vijven voorkomen en verder tenminste zessen, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt
 - hoogstens een vier voorkomt en verder tenminste zessen, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt
 - hoogstens een vier en een vijf voorkomt en verder tenminste zessen, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt
 - b. en indien geen van de eindcijfers van de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in artikel 24 lager is dan vier.
 - c. de vakken l.o. en c.k.v.1 (voor vwo) zijn beoordeeld met voldoende of goed (voor havo geldt dit alleen het voor het vak l.o.)
 - d. voor alle vakken op het centraal examen moet gemiddeld een voldoende (5,5) worden gehaald
 - e. voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één vijf als eindcijfer is behaald
 - f. de rekentoets VO 3F of 3ER moet zijn afgelegd.
- 54 Indien een kandidaat is geslaagd en in meer dan het vereiste aantal vakken examen heeft gedaan, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken wel op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft gemaakt.
- 55 Indien een kandidaat voor het examen is afgewezen, maar wel kan slagen door één of meer eindcijfers buiten beschouwing te laten, doet de afdelingsleider daartoe een voorstel.
Als er meerdere mogelijkheden zijn, moet de kandidaat binnen twee dagen schriftelijk meedelen welk eindcijfer buiten beschouwing moet blijven en of dat vak/cijfer wel op de cijferlijst moet worden vermeld. Anders is het voorstel van de afdelingsleider definitief.

VI Overige bepalingen.

- 56 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting liggen voor iedereen ter inzage bij de afdelingsleiding en bij de examensecretaris. Tevens is er publicatie op de website en de door de school gebruikte elektronische leeromgeving.
- 57 Van een diploma wordt geen duplicaat verstrekt. Ten behoeve van de vervolgopleiding kan wel op verzoek een kopie worden gewaarmerkt. Indien een diploma is zoekgeraakt verstrekt de Dienst Uitvoering Onderwijs (DuO) op verzoek een verklaring dat een diploma is afgegeven.
Van een cijferlijst verstrekt de school op verzoek een gewaarmerkte kopie. Indien de cijferlijst is zoekgeraakt kan een "eensluidend afschrift" worden gegeven via DuO.
Alle resultaten zijn geregistreerd in het diplomaregister van DuO.
- 58 Wettelijke veranderingen worden jaarlijks door de examensecretaris in het examenreglement verwerkt. Hij informeert hierover de schoolleiding aan het einde van het schooljaar. De schoolleiding informeert daarna de MR.
- 59 Indien enige bepaling in dit examenreglement in strijd blijkt te zijn met hetgeen is bepaald in het Eindexamenbesluit, geldt altijd het Eindexamenbesluit.
- 60 In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de directeur (i.e. afdelingsleider). Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Het beroep moet worden ingediend overeenkomstig artikel 9 van dit reglement.

Aldus vastgesteld,

Wolvega, 1 augustus 2018

De rector,

De examensecretarissen,

J. Kroon

S. van Randen
R. Eiling

Examenreglement bijlage vrijstellingen en ontheffingen

Vak:	Op grond van:	Geldt voor:	Ontheffing/vrijstelling:	Vermelding op cijferlijst:
Algemene Natuur Wetenschappen	Havo diploma	Vwo	Van rechtswege door bevoegd gezag	Nee
Alle vakken	Havo diploma, waarbij al tijdens de havo opleiding één of meer vakken op vwo niveau zijn afgesloten	Vwo	Van rechtswege	Het eerder behaalde cijfer wordt vermeld
Culturele en Kunstzinnige Vorming	Havo diploma	Vwo vmbo	Van rechtswege door bevoegd gezag	Nee
Duits of Frans	<ul style="list-style-type: none"> a. Taalstoornis of zintuiglijke stoornis die effect heeft op de taal b. Andere moedertaal dan de Nederlandse of Friese taal 	vwo	Door bevoegd gezag	Het cijfer van het vervangende vak wordt vermeld op de cijferlijst.
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke gesteldheid	Vmbo, havo en vwo	Door bevoegd gezag	Nee
Maatschappijleer 1	Havo diploma	Vwo en vmbo	Van rechtswege door bevoegd gezag	Nee